

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL  
CONFLICTO ARMADO INTERNO**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	15
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4020 Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva participando en el diseño y ejecución de acciones, planes, programas y proyectos de la delegada, para garantizar la efectividad de los derechos de las víctimas del conflicto armado Interno en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar en el diseño de mecanismos para la consolidación y articulación de las iniciativas en memoria histórica individuales y/o colectivas implementadas o apoyadas por la Entidad, en las regiones o con otras instituciones.</li> <li>2. Colaborar en la ejecución de acciones y métodos encaminados a preservar los archivos entregados por las víctimas respecto de los temas relacionados con la violación de sus Derechos Humanos, en el marco de la ley de atención y reparación a víctimas.</li> <li>3. Brindar apoyo en las acciones de investigación histórica como contribución a la difusión de la verdad de las víctimas.</li> <li>4. Colaborar en la aplicación de los instrumentos de seguimiento y monitoreo a la gestión desarrollada por los profesionales en las defensorías regionales respecto del tema de memoria histórica, medidas de satisfacción o reparación simbólica.</li> <li>5. Colaborar en los procesos de formación y capacitación que se adelante a nivel interno y externo respecto del cumplimiento de medidas de satisfacción, memoria histórica o reparación simbólica.</li> <li>6. Colaborar en el seguimiento a los programas o medidas de satisfacción o reparación simbólica para las víctimas que formule el Gobierno Nacional.</li> </ol>	

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>2. Aplicando metodologías acordes a las necesidades y pretensiones de las víctimas.</li> <li>3. En el marco de la ley de atención y reparación a víctimas, se ejecutan siguiendo instrucciones que se establecen para tal fin.</li> <li>4. Se realizan atendiendo el plan de investigación aprobado.</li> <li>5. Teniendo en cuenta la orientación impartida respecto a los programas del gobierno nacional formulados y a la normatividad vigente.</li> </ol>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.</li> <li>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura organizacional y funcional de la entidad, básico Derechos Humanos, y Derecho Internacional Humanitario, conocimientos en legislación y derechos colectivos y grupos vulnerables, conocimiento en investigación y pedagogía.</li> <li>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.</li> <li>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</li> </ol>	
VI. RANGOS DE APLICACIÓN	
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>	
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Matemáticas, Estadística y afines, y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</li> <li>2. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.</li> </ol>	

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL  
CONFLICTO ARMADO INTERNO**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
12. Denominación:	Profesional Universitario
13. Tipo Cargo:	Misional

14. Código Cargo:	2050
15. Grado del Cargo:	15
16. Ubicación Organizacional:	Central
17. Nivel del cargo:	Profesional
18. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
19. Dependencia:	4020 Defensoría Delegada para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
20. Área:	No aplica
21. Sub área:	No aplica
22. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva participando en el diseño y ejecución de acciones, planes, programas y proyectos de la delegada, para garantizar la efectividad de los derechos de las víctimas del conflicto armado Interno en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Colaborar en el diseño de mecanismos para la consolidación y articulación de las iniciativas en memoria histórica individuales y/o colectivas implementadas o apoyadas por la Entidad, en las regiones o con otras instituciones.</li> <li>8. Colaborar en la ejecución de acciones y métodos encaminados a preservar los archivos entregados por las víctimas respecto de los temas relacionados con la violación de sus Derechos Humanos, en el marco de la ley de atención y reparación a víctimas.</li> <li>9. Brindar apoyo en las acciones de investigación histórica como contribución a la difusión de la verdad de las víctimas.</li> <li>10. Colaborar en la aplicación de los instrumentos de seguimiento y monitoreo a la gestión desarrollada por los profesionales en las defensorías regionales respecto del tema de memoria histórica, medidas de satisfacción o reparación simbólica.</li> <li>11. Colaborar en los procesos de formación y capacitación que se adelante a nivel interno y externo respecto del cumplimiento de medidas de satisfacción, memoria histórica o reparación simbólica.</li> <li>12. Colaborar en el seguimiento a los programas o medidas de satisfacción o reparación simbólica para las víctimas que formule el Gobierno Nacional.</li> </ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</li> <li>7. Aplicando metodologías acordes a las necesidades y pretensiones de las víctimas.</li> <li>8. En el marco de la ley de atención y reparación a víctimas, se ejecutan siguiendo instrucciones que se establecen para tal fin.</li> <li>9. Se realizan atendiendo el plan de investigación aprobado.</li> </ol>	

10. Teniendo en cuenta la orientación impartida respecto a los programas del gobierno nacional formulados y a la normatividad vigente.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

5. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
6. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la entidad, básico Derechos Humanos, y Derecho Internacional Humanitario, conocimientos en legislación y derechos colectivos y grupos vulnerables, conocimiento en investigación y pedagogía.
7. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.
8. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

3. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Matemáticas, Estadística y afines, y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
4. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.